**Załącznik nr 4**

**do ogłoszenia**

**nr IBE/56/2021**

**WZÓR - UMOWA ZLECENIE**

**nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021**

(dalej: **„Umowa”**)

zawarta \_\_\_\_\_\_\_\_2021 w Warszawie

pomiędzy:

**Instytutem Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie** przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowany przez**: ...............................................................................................................................**

a

**.........................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................**

zwany/zwana dalej: “**Zleceniobiorcą”**

**Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.**

**§1**

 **Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na wpieraniu realizacji badań projektów PISA 2022 i PIRLS 2021, w zakresie opisanym w Umowie, (dalej: Zlecenie lub Zamówienie), a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia.
2. W ramach realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
3. wsparcia krajowych koordynatorów międzynarodowych badań umiejętności uczniów PISA 2022 i PIRLS 2021 w zakresie zarządzania projektem;
4. utrzymywania kontaktów roboczych z firmami badawczymi oraz prace sprawozdawcze z tym związane;
5. wsparcia organizacyjno-technicznego pracy ekspertów zaangażowanych w przygotowanie adaptacji zadań testowych i innych narzędzi badawczych oraz procedur realizacyjnych w oparciu o międzynarodowe standardy i wytyczne;
6. udział w analizach danych ilościowych i tworzeniu raportów z działań organizacyjnych i analitycznych;
7. obsługa specjalistycznego oprogramowania do tworzenia baz danych w czasie realizacji badań.
8. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Zleceniobiorcę głównie zdalnie z zastrzeżeniem, iż Zleceniobiorca będzie gotowy do przyjazdu do siedziby Zleceniodawcy na własny koszt i do pracy stacjonarnej, po uprzednim uzgodnieniu tego terminu ze Zleceniodawcą.
9. Zleceniobiorca będzie realizował Zlecenie za pomocą własnego sprzętu komputerowego, sieci Internet oraz aparatu telefonicznego.
10. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy niezbędnego oprogramowania/dostępów do baz danych/platformy internetowej, w celu należytej realizacji Zlecenia.
11. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań celem zapewnienia właściwego poziomu merytorycznego wykonywanych czynności, według swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia zawodowego.
12. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie jest uprawniony do powierzenia wykonania Zlecenia i/lub jego części osobie trzeciej.
13. Jeżeli w trakcie realizacji Zlecenia, zostaną wypracowane pomysły, koncepcje lub utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288.), całość autorskich praw majątkowych na wszystkich możliwych polach eksploatacji oraz prawa zależne do Utworów będą przysługiwały Zleceniodawcy, bez prawa do żądania przez Zleceniobiorcę dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
14. W przypadku organizacji spotkań stacjonarnych, Zleceniodawca nie jest zobowiązany do pokrycia lub zwrotu Zleceniobiorcy kosztów dojazdu na spotkanie, noclegów, diet lub innych kosztów związanych z uczestnictwem Zleceniobiorcy w organizowanym spotkaniu.
15. Zleceniodawca przewiduje, iż Zleceniobiorca poświęci 25 godzin zegarowych tygodniowo na realizację Zlecenia, przez okres wskazany w § 2 ust. 1.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

1. Zleceniobiorca przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy w dniu jej zawarcia i zakończy jej realizację do dnia **31 sierpnia 2021 r**.
2. Szczegółowy harmonogram zlecanej do wykonania pracy, zostanie ustalony przez Zleceniodawcę i przekazany Zleceniobiorcy na drodze korespondencji e-mail.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Zleceniobiorcy**

1. Za należyte wykonanie Umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości **……………………. zł brutto (słownie: ……………………………………….).**
2. Kwota wskazana w ust. 1 pomniejszona zostanie o wszelkie koszty lub daniny publiczno-prawne obciązające Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, w tym z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzane do ZUS, których obowiązek odprowadzenia zgodnie z przepisami prawa obciąża Zleceniodawcę. Stosownych potrąceń dokonuje Zleceniodawca.
3. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Zleceniobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zlecenia.
4. Faktyczna sumaryczna wysokość wynagrodzenia, jednak nie większa niż kwota wskazana w ust. 1, obliczana będzie jako iloczyn wykazanej liczby godzin w zestawieniu czasowym, przekazanym przez Zleceniobiorcę oraz stawki godzinowej w wysokości **………. zł brutto.**
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi raz na miesiąc, za faktycznie wykonane Zlecenie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany.
6. Podstawą do wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę jest zatwierdzone przez Zleceniodawcę sprawozdanie, o którym mowa w § 5.
7. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 4**

**Ogólne zasady współpracy**

* 1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zlecenia;
2. wykona Zlecenie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności*.*
	1. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
3. do ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą przy realizacji Zlecenia i nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania Zlecenia;
4. do pozostawania w kontakcie ze Zleceniodawcą oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu Umowy;
5. niezwłocznie, informować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zlecenia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
6. do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
7. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały przekazane lub udostępnione Zleceniobiorcy objęte są klauzulą poufności, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów i uzyskania wyraźnego potwierdzenia, że nie są one objęte klauzulą poufności.

**§ 5**

 **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca realizacji Zlecenia, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu realizacji Umowy, zawierające wykaz zrealizowanych zadań oraz w szczególności liczbę godzin poświęconych na realizację Zlecenia.
2. Zleceniodawca w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji poprawności i kompletności złożonego sprawozdania. O ile do sprawozdania nie zostaną zgłoszone uwagi, przyjmuje się, że zostało ono przyjęte po upływie wskazanego w zdaniu pierwszym terminu.

**§6**

 **Nienależyte realizowanie Zlecenia**

* 1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
	2. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę kary umowne w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę z powodów, o których mowa w § 7 Umowy.
	3. Sposób nakładania kary umownej ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zlecenia a jejcelem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych
	w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
	4. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy.
	5. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonej kary umownej przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
	6. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę także w trakcie realizacji Zlecenia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zleceniodawcę do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej.
	7. Zleceniodawca, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wyłączają, ma prawo dokonać potrącenia nałożonej kary umownej, bez wzywania Zleceniobiorcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Z ważnych powodów Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla Zleceniobiorcy. W szczególności, gdy:
2. Zleceniobiorca zaprzestanie realizować Zamówienie i pomimo wezwania do jego realizacji, nie podejmie odpowiedniego działania w terminie wskazanym w wezwaniu;
3. mimo zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie co do sposobu realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca nie skorygował swojego sposobu działania.
4. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy złożonego Zleceniobiorcy drogą elektroniczną.

**§ 8.**

**Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów**

* 1. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy są:
		1. ze strony Zleceniodawcy: Joanna Kaźmierczak j.kazmierczak@ibe.edu.pl, Ewa Stachurska e.stachurska@ibe.edu.pl
		2. ze strony Zleceniobiorcy:
	2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 9.**

 **Postanowienia końcowe**

* 1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Zlecenia, przez Zleceniobiorcę, kwestie te, zostaną uregulowane w odrębnej umowie lub na podstawie stosownego upoważnienia wydanego przez Zleceniodawcę.
	3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (poczta email).
	4. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
	5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
	6. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
	7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
	8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
	9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………….****PODPIS ZLECENIODAWCY** | **……………………………………………..****PODPIS ZLECENIOBIORCY** |